DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

288 / 2020 del 19/08/2020

***Oggetto*: AVVISO PUBBLICO, PER PROVA SCRITTA E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI, A TEMPO DETERMINATO PER N.12 MESI, DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO SENIOR - CAT. C - DA ASSEGNARE ALLE SALE OPERATIVE REGIONALI DI EMERGENZA URGENZA - SOREU DI AREU (ATTIVITÀ PRINCIPALE) - AUTISTA SOCCORRITORE/SOCCORRITORE SUI MEZZI DI SOCCORSO DI AREU - ATTIVITÀ DI CONSOLLE E GUIDA DEI MEZZI DI AREU PER IL TRASPORTO ORGANI ED ÉQUIPE**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER PROVA SCRITTA E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI, A TEMPO DETERMINATO PER N.12 MESI, DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO SENIOR - CAT. C - DA ASSEGNARE ALLE SALE OPERATIVE REGIONALI DI EMERGENZA URGENZA - SOREU DI AREU (ATTIVITÀ PRINCIPALE) - AUTISTA SOCCORRITORE/SOCCORRITORE SUI MEZZI DI SOCCORSO DI AREU - ATTIVITÀ DI CONSOLLE E GUIDA DEI MEZZI DI AREU PER IL TRASPORTO ORGANI ED ÉQUIPE

vista la seguente proposta di deliberazione n. 384/2020, avanzata dal Direttore ad interim della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la necessità di proseguire nel processo di incremento del personale tecnico in servizio presso le Sale Operative Regionali di Emergenza Urgenza – SOREU regionali al fine di mantenere gli standard qualitativi in ordine alle funzioni in cui detto personale è impegnato, si rende necessario procedere all'assunzione di n. 10 Operatori Tecnici Specializzati Senior, cat. C, a tempo determinato per dodici mesi, così da garantire la continuità delle seguenti attività:

- Operatore Tecnico di SOREU di AREU (attività principale);
- Autista Soccorritore/Soccorritore sui mezzi di soccorso di AREU;
- Attività di consolle e guida dei mezzi di AREU per il trasporto organi ed équipe;

con particolare riferimento alla gestione degli aspetti tecnici necessari a garantirne il corretto e completo funzionamento;

RICHIAMATI:

- l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che "per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti";
- l'art. 57, comma 2, del C.C.N.L. del 21.05.2018, per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, che prevede la possibilità di stipulare contratti a termine per la durata massima di trentasei mesi;
- il D.P.R. 27.03.2001 n. 220, "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", per quanto compatibile;
- la DGR n. XI/1046 del 17.12.2018 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2019";
- il Decreto della Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia n. 11755 del 06.08.2019 avente oggetto "Assegnazione a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS Pubbliche, AREU e Agenzia del Controllo di risorse destinate al finanziamento del personale dipendente per l'esercizio 2019: integrazione del decreto n. 11221 del 30.07.2019";

- la DGR n. XI/2672 del 16.12.2019 di Regione Lombardia avente oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2020 (di concerto con gli assessori Caparini, Piani e Bolognini);
- il C.C.N.L. del 21.05.2018 del Personale del comparto Sanità per il triennio 2016 – 2018;

CONSIDERATO che, al fine di assicurare la continuità delle attività sopra richiamate, appare indispensabile procedere all'avvio di un processo di incremento del personale attraverso la copertura dei predetti posti di Operatore Tecnico Specializzato Senior, cat. C, non risultando possibile far fronte alle esigenze sopra manifestate con il solo personale attualmente in servizio;

RITENUTO, per quanto sopra, necessario indire Avviso Pubblico, per prova scritta e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di Operatore Tecnico Specializzato Senior, cat. C, a tempo determinato per la durata di dodici mesi, da assegnare alle Sale Operative Regionali di Emergenza Urgenza – SOREU di AREU (attività principale) – Autista Soccorritore/Soccorritore sui mezzi di soccorso di AREU – Attività di consolle e guida dei mezzi di AREU per il trasporto organi ed équipe;

RITENUTO, conseguentemente, di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice nella seguente composizione:

- Presidente
  Dott. Stefano Sironi – Dirigente delle professioni sanitarie presso la S.C. Formazione di AREU o suo delegato;
- Componenti
  titolari: Massimiliano Citterio e Gabriela Veronesi - Operatori Tecnici Specializzati Senior – Cat. C. presso la SOREU Metropolitana dipendenti dell'ASST Grande Ospedale Niguarda Milano;
  supplenti: rispettivamente Marco Maffi e Davide Arghetti - Operatori Tecnici Specializzati Senior – Cat. C presso la SOREU Metropolitana dipendenti dell'ASST Grande Ospedale Niguarda Milano;
- Segretario: un funzionario amministrativo dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano di Niguarda, la quale opera nella presente procedura in convenzione per conto di AREU dell'Azienda o suo delegato;

PRESO ATTO che:

- la procedura di selezione del personale di cui al presente provvedimento viene operativamente gestita da parte del personale della S.C. Risorse umane e relazioni sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, in base alla vigente convenzione con AREU;
- detta convenzione prevede il riconoscimento, da parte di AREU all'ASST, di un contributo economico per il supporto amministrativo prestato;
- il numero dei partecipanti alle procedure di reclutamento del personale, anche a tempo determinato, bandite da AREU è in costante aumento, il che comporta un sempre maggiore impegno di carattere amministrativo per lo svolgimento di tutte le fasi istruttorie;

RITIENE, pertanto, di prevedere a carico dei singoli partecipanti alla procedura di selezione a tempo determinato il versamento di un contributo pari a Euro 10,00 (dieci), non rimborsabile, a valere sulle spese sostenute da AREU per l'espletamento della procedura pubblica di cui all'oggetto;

VISTO il testo dell'avviso allegato parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di indire Avviso Pubblico, per prova scritta e colloquio, in avvio di un processo di incremento del personale per la copertura di n. 10 posti di Operatore Tecnico Specializzato Senior, cat. C, a tempo determinato per la durata di dodici mesi, così da garantire la continuità delle seguenti attività:

   - Operatore Tecnico di SOREU di AREU (attività principale);
   - Autista Soccorritore/Soccorritore sui mezzi di soccorso di AREU;
   - Attività di consolle e guida dei mezzi di AREU per il trasporto organi ed équipe;

   con particolare riferimento alla gestione degli aspetti tecnici necessari a garantirne il corretto e completo funzionamento;

2. di approvare il testo dell'avviso, allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, disponendo che allo stesso venga data la necessaria diffusione;

3. di nominare la Commissione esaminatrice dell'avviso in argomento nella seguente composizione:

   Presidente
   Dott. Stefano Sironi – Dirigente delle professioni sanitarie presso la S.C. Formazione di AREU o suo delegato;

   Componenti
   titolari: Massimiliano Citterio e Gabriela Veronesi - Operatori Tecnici Specializzati Senior – Cat. C presso la SOREU Metropolitana dipendenti dell'ASST Grande Ospedale Niguarda Milano;
   supplenti: rispettivamente Marco Maffi e Davide Arghetti - Operatori Tecnici Specializzati Senior – Cat. C presso la SOREU Metropolitana dipendenti dell'ASST Grande Ospedale Niguarda Milano;

   Segretario individuato tra il personale in servizio presso la S.C. Risorse umane e relazioni sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano di Niguarda;

4. di prevedere a carico dei singoli partecipanti alla procedura di selezione a tempo determinato il versamento di un contributo pari a Euro 10,00 (dieci), non rimborsabile,

a valere sulle spese sostenute da AREU per l'espletamento della procedura pubblica sopra richiamata;

5. di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel modello A del Bilancio d'esercizio e imputati sui relativi conti della contabilità aziendale per i seguenti importi presunti comprensivi di oneri aziendali e IRAP:

CONTO	DESCRIZIONE	ANNO	COSTO Incluso oneri e IRAP
30.20.81.32	*Competenze fisse – tabellare personale comparto tecnico – tempo determinato*	2020	€ 80.000
		2021	€ 240.000

prevedendo che detti oneri derivano, anticipano il processo previsto dalla DGR n. XI/2672/2019, dal trasferimento dalle ASST/IRCCS ad AREU della titolarità del rapporto di lavoro degli Operatori Tecnici delle SOREU nonché dal finanziamento destinato a Regione Lombardia ai sensi del comma 5 dell'art 2 dell'art. 5 del Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77;

6. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la dr.ssa Laura Maccagni, Dirigente Amministrativo presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

7. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;

8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Per il Direttore Amministrativo Luca Filippo Maria Stucchi come da delega acquisita agli atti dell'Azienda Albonico Andrea

Il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi

Per il Direttore Generale Alberto Zoli come da delega acquisita agli atti dell'Azienda Sechi Giuseppe Maria

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. ____ del _____ è indetto Avviso Pubblico, per prova scritta e colloquio, per il conferimento di **incarico a tempo determinato per la durata di dodici mesi,** di **n.10 posti** nel profilo di:

OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO SENIOR – CAT. C – DA ASSEGNARE ALLE SALE OPERATIVE REGIONALI DI EMERGENZA URGENZA – SOREU DI AREU (ATTIVITÀ PRINCIPALE) – AUTISTA SOCCORRITORE/SOCCORRITORE SUI MEZZI DI SOCCORSO DI AREU – ATTIVITÀ DI CONSOLLE E GUIDA DEI MEZZI DI AREU PER IL TRASPORTO ORGANI ED ÉQUIPE

Profilo e mansioni:

Il personale sarà impiegato quale operatore Tecnico nell'ambito delle seguenti attività:

- Addetto alle funzioni garantite dalle SOREU di AREU, attività prioritaria rispetto alle successive;
- Trasporto di organi, tessuti e campioni biologici, trasferimento delle équipe chirurgiche per le attività di prelievo e di trapianto e accompagnamento dei pazienti riceventi convocati per il trapianto, attività di consolle e guida dei mezzi di AREU;
- Autista Soccorritore/Soccorritore sui mezzi di soccorso di AREU.

Per l'attività prioritaria di SOREU il personale sarà assegnato a una delle 4 sedi operative regionali, sulla base anche della preferenza non vincolante espressa da ogni candidato in sede di presentazione della domanda tra una delle seguenti:

- SOREU Metropolitana, con sede in Milano;
- SOREU dei Laghi, con sede Villa Guardia (CO);
- SOREU della Pianura, con sede in Pavia;
- SOREU delle Alpi, con sede in Bergamo.

Le attività svolte sui mezzi di AREU saranno svolte, di norma, presso le postazioni delle AAT afferenti alla SOREU di assegnazione.

Con la partecipazione all'Avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni del presente avviso e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero titolarità di diritti e/o condizioni ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06/08/2013, n. 97 e precisamente:
  essere cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea o loro familiari aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
i candidati in difetto della cittadinanza italiana dovranno dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo oggetto dell'avviso. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce l'avviso (udito, vista e postura, idoneità al turno notturno ecc.), sarà effettuato prima dell'immissione in servizio e sarà espressa dal Medico Competente dell'Azienda. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica;
- godimento dei diritti civili e politici.

2. <u>REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE</u>

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media);
- certificazione regionale Soccorritore Esecutore secondo DGR 37434/1998 e DGR 5165/2016 rilasciata dalle Articolazioni Aziendali Territoriali (AAT) di AREU in Regione Lombardia o certificazione ottenuta in altre regioni abilitante all'attività di Soccorritore, certificato da Ente/Istituzione riconosciuto/a dalla regione stessa di provenienza, in cui si evinca la frequenza a percorso formativo analogo;
- certificazione regionale DAE secondo la DGR 4717/2013 in Regione Lombardia o analoga certificazione ottenuta in altra Regione, abilitante all'uso del D.A.E. se non già ricompresa nel punto precedente. Tale certificazione (o ricertificazione), deve essere stata rilasciata in data non anteriore ad anni due dalla data di scadenza del presente bando:
- cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo di Bs nelle Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale ovvero in profilo equipollente in altre pubbliche amministrazioni o in imprese private, Enti o Associazioni, e precisamente come operatore tecnico addetto alla centrale operativa del Servizio Sanitario Urgenza Emergenza 118, ovvero come soccorritore/autista-soccorritore sui mezzi di soccorso dell'Emergenza Sanitaria. Viene assimilata alla predetta esperienza professionale l'attività svolta c/o Enti/Associazioni di volontariato del soccorso sanitario<u>. La predetta attività, svolta in qualità di dipendente o volontario verrà considerata esclusivamente a fronte di documentazione rilasciata dall'Ente/Associazione, che attesti il contenuto dell'attività svolta e i relativi periodi di servizio</u>;
- essere in possesso della patente di guida "B", valida e senza limitazioni alcune alla guida.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente avviso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 4 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.

Copia informatica per consultazione

L'esclusione all'avviso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'AREU.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sotto indicati documenti:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità indicato in fase di registrazione;
- Titoli che conferiscono diritti di preferenza e precedenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del DPR 9.5.1994, n. 487, e successive modifiche in quanto compatibili;
- Provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio conseguito o servizi svolti all'estero;
- Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, per i cittadini di Paese non comunitario;
- Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line;
- Certificazioni regionali attestanti il possesso dei requisiti di ammissione;
- Copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento del contributo per le spese dell'avviso pubblico – non rimborsabile – di € 10,00 (dieci euro). Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'Azienda Regionale Emergenza Urgenza – AREU: Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. – IBAN: IT 55 S 03069 09790 100000300004, con l'indicazione della causale "Contributo di partecipazione all'avviso pubblico AVVISO PUBBLICO, PER PROVA SCRITTA E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI, A TEMPO DETERMINATO PER N.12 MESI, DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO SENIOR – CAT. C – DA ASSEGNARE ALLE SALE OPERATIVE REGIONALI DI EMERGENZA URGENZA – SOREU DI AREU (ATTIVITÀ PRINCIPALE) – AUTISTA SOCCORRITORE/SOCCORRITORE SUI MEZZI DI SOCCORSO DI AREU – ATTIVITÀ DI CONSOLLE E GUIDA DEI MEZZI DI AREU PER IL TRASPORTO ORGANI ED ÉQUIPE".

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

4.1 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24:00 del _____ pena esclusione.**

L'AREU declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito https://concorsi.areu.lombardia.it. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

4.2 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI REQUISITI DI AMMISSIONE

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.areu.lombardia.it e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 – REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet **https://concorsi.areu.lombardia.it**

- **Cliccare sul pulsante "*Registrati*"** ed inserire le informazioni richieste.
- Completare le informazioni anagrafiche previste in modo corretto poiché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singola procedura futura. I Dati Anagrafici sono comunque sempre consultabili e aggiornabili.
- **Fare attenzione al corretto inserimento del campo "*Email*"** (**non pec**), poiché a seguito di questa operazione il sistema invia una Email al candidato per confermare l'avvenuta registrazione.

FASE 2 – ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA

Collegarsi al sito internet **https://concorsi.areu.lombardia.it**

- **Cliccare sul pulsante "*Login*"** e inserire Email e Password.
- Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare (la lista delle procedure attive è sul lato sinistro dello schermo).
- Cliccare sul pulsante verde "***Presenta una domanda per questa procedura***".

FASE 3 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

A questo punto il candidato accede alla schermata della "*domanda in bozza*" iniziando con la compilazione della sezione "*dati personali*".

Una volta completata la singola sezione di domanda cliccare sul pulsante blu in fondo "***Salva i dati inseriti***". I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente **cliccare nella sezione corrispondente**, presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo.

Copia informatica per consultazione

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati e che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente**:

- DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ;
- ANTEPRIMA DELLA DOMANDA COMPILATA SOTTOSCRITTA (vedi fase 4);
- CERTIFICAZIONI REGIONALI ATTESTANDI IL POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE;
- COPIA DELLA RICEVUTA COMPROVANTE L'ESEGUITO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO PER LE SPESE DELL'AVVISO PUBBLICO – NON RIMBORSABILE – DI € 10,00 (DIECI EURO). IL VERSAMENTO DEVE ESSERE EFFETTUATO TRAMITE BONIFICO BANCARIO INTESTATO ALL'AZIENDA REGIONALE EMERGENZA URGENZA – AREU: BANCA INTESA SANPAOLO S.P.A. – IBAN: IT 55 S 03069 09790 100000300004, CON L'INDICAZIONE DELLA CAUSALE "CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO AVVISO PUBBLICO, PER PROVA SCRITTA E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI, A TEMPO DETERMINATO PER N.12 MESI, DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO SENIOR – CAT. C – DA ASSEGNARE ALLE SALE OPERATIVE REGIONALI DI EMERGENZA URGENZA – SOREU DI AREU (ATTIVITÀ PRINCIPALE) – AUTISTA SOCCORRITORE/SOCCORRITORE SUI MEZZI DI SOCCORSO DI AREU – ATTIVITÀ DI CONSOLLE E GUIDA DEI MEZZI DI AREU PER IL TRASPORTO ORGANI ED ÉQUIPE".

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente se posseduti**:

- CERTIFICATO DI INVALIDITÀ;
- DICHIARAZIONE DI EQUIPARAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO;
- PERMESSO DI SOGGIORNO CE.

Il candidato può allegare un curriculum vitae per rappresentare in maniera più esaustiva le proprie esperienze lavorative.

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione "***Allegati***" della domanda **esclusivamente in formato PDF o PDF/A**. Formati diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione (**Dimensione massima consentita per ogni allegato 42 MB**).
La corretta e completa compilazione della domanda, consente all'AREU ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

L'interessato è tenuto, pertanto, a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti.

FASE 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Copia informatica per consultazione

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione "***Presentazione***".

In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 comma 1 lett. c) D.Lgs. 82/2005 AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere necessariamente caricati nella sezione "*Allegati*" in formato PDF o PDF/A i seguenti documenti pena l'esclusione dalla procedura:

1. **anteprima della domanda ("Preview") compilata on-line stampata e firmata dal candidato**. L'anteprima della domanda può essere scaricata e stampata cliccando sul pulsante blu "*Preview*" nella sezione "*Presentazione*". Detta domanda deve essere quindi stampata e sottoscritta dal candidato.
2. **copia del documento d'identità in corso di validità,** i cui estremi sono stati riportati dal candidato nella sezione dati personali.

N.B. per gli altri documenti da allegare vedi **FASE 3**.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all'assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante "***Presenta una domanda per questa procedura***".

ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio.

Una volta cliccato il pulsante "*Presenta domanda*" il sistema automaticamente invia sulla Email del candidato, fornita in fase di registrazione, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato PDF della domanda presentata che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "*sezioni*" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura e degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici

Copia informatica per consultazione

eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

4.3 PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, **CHE SOSTITUISCE E ANNULLA LA PRECEDENTE**. L'integrazione della domanda per la presentazione di ulteriori documenti **ANNULLA E SOSTITUISCE LA PRECEDENTE** domanda di partecipazione all'avviso protocollata.

NOTA BENE: **Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul pulsante** "***Presenta una domanda per questa procedura***" per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.

A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova e-mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

4.4 ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo **concorsionline@areu.lombardia.it**. I candidati nelle richieste dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla presente procedura.

Le richieste verranno evase compatibilmente con le esigenze operative della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e **non saranno comunque prese in carico nei 5 giorni precedenti la data di scadenza del bando**.

5. MOTIVI DI NON ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti sopra richiamati vanno comunque comprovati con idonea documentazione da allegarsi alla domanda di ammissione al presente avviso e da prodursi, entro il termine perentorio di scadenza fissato nel presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

A seguito della legge 15.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 9.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive, attestanti requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare né richiedere certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000.

In riferimento in particolare alla richiesta di partecipazione all'Avviso e alle autocertificazioni allegate alla stessa:

- **chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);**
- **l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);**
- **qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).**

6. PUNTEGGI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per la valutazione delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 70 così suddivisi:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 40 punti per il colloquio.

Il superamento della prova scritta per l'ammissione al colloquio è subordinato ad una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 28/40 nel colloquio.

In relazione al numero delle domande pervenute l'Azienda si riserva la possibilità di far precedere le prove, previste nel presente avviso, da forme di preselezione dei candidati.

Il diario delle prove verrà pubblicato sul sito web aziendale www.areu.lombardia.it sezione "Bandi e Concorsi".

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Non è prevista un'altra comunicazione di convocazione per i candidati e la mancata presentazione al colloquio nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nel diario delle prove, qualunque ne sia la ragione, equivarrà pertanto a rinuncia. In ogni caso, eventuali differimenti, o cambi della sede di svolgimento del colloquio saranno indicati sul sito web aziendale www.areu.lombardia.it nella sezione "Bandi e Concorsi".

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

Trattandosi di procedura selettiva a soli esami, non si darà luogo alla valutazione di eventuali titoli di studio, ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione, di servizio o vari, presentati dai candidati all'atto dell'iscrizione on-line.

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta pubblicato sul sito internet aziendale www.areu.lombardia.it sezione "Bandi e Concorsi"

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

Prova scritta: punti 30

La prova scritta consisterà in test a risposta multipla inerenti l'attività di soccorso sanitario territoriale e dell'organizzazione di AREU, così come descritta nell'area pubblica del Sito AREU: http://www.areu.lombardia.it/

I candidati che avranno superato la prova scritta con una valutazione uguale o superiore a 21/30 punti e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando, verranno ammessi al colloquio.

Colloquio: punti 40

La prova sarà orientata a verificare l'idoneità alle mansioni da svolgere e in particolare a valutare le caratteristiche professionali, le competenze e le capacità comunicative e relazionali dei candidati a ricoprire il profilo di Operatore Tecnico Specializzato Senior – cat. C presso la SOREU.

Il colloquio verterà prevalentemente su argomenti inerenti l'attività di soccorso sanitario territoriale oltre che alla verifica delle capacità relazionali e comunicative necessarie per svolgere l'attività prevalente richiesta dal profilo.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 28/40 nella prova orale.

7. GRADUATORIA

La posizione in graduatoria verrà determinata dalla totalizzazione del punteggio attribuito dal punteggio di sufficienza riportato nella prova scritta e nel colloquio. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/1998.

La graduatoria di merito sarà formulata tenuto conto delle vigenti disposizioni legislative in materia di riserve, preferenze e precedenze (art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria di merito, risultante dal punteggio attribuito ai candidati per le singole prove d'esame, formulata dalla Commissione esaminatrice e approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica sul sito web di AREU nella sezione "Bandi e Concorsi".

Copia informatica per consultazione

La graduatoria rimane efficace ai sensi delle disposizioni di legge vigenti.

Scorrimento di graduatoria:
L'utilizzo della graduatoria degli idonei all'avviso avviene nel rispetto dell'ordine della graduatoria medesima con precedenza di inizio di utilizzo del primo classificato.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata sia per la copertura temporanea di posti vacanti sia per eventuali supplenze presso le SOREU di AREU.

La graduatoria di merito della selezione potrà essere utilizzata, anche tramite più scorrimenti, sino al completamento della procedura concorsuale a tempo indeterminato per analogo profilo e funzione.

Al fine di massimizzare l'economicità e l'efficienza dell'azione amministrativa AREU si riserva la facoltà di scorrere più volte la graduatoria entro il termine sopra richiamato. Alla luce di detto principio, pertanto, l'Amministrazione nel caso in cui un candidato dovesse rinunciare alla presa servizio procederà con lo scorrimento della graduatoria e il candidato rinunciatario rimarrà utilmente collocato nella graduatoria medesima potendo essere richiamato nel caso in cui AREU procedesse con un'ulteriori scorrimenti.

8. NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine che gli verrà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione. AREU si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi abbia conseguito lo stesso mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio con il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Sanità - in vigore al momento dell'assunzione in servizio e nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2015. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previsti dalle norme vigenti.

Si precisa che il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà comunque subordinato al superamento del periodo di prova. Il vincitore sarà tenuto a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia a quanto disciplinato dalla normativa di riferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eventualmente disporre la proroga dei termini dell'avviso, il rinvio, la sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del avviso stesso. L'AREU si riserva il diritto di riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione qualora motivi di economicità e/o opportunità lo dovessero richiedere (per es. per numero insufficiente di candidati).

Copia informatica per consultazione

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo determinato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

Ulteriori informazioni potranno essere fornite a cura della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane di AREU – tel. 02/67129057 - 02/67129055 – 02/67129052 (orario al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 11.00) e-mail: risorse.umane@areu.lombardia.it – sito internet: www.areu.lombardia.it

Milano, _____

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Alberto Zoli)

Copia informatica per consultazione

INFORMATIVA PRIVACY
ex art. 13 Reg. UE n. 2016/679
AVVISO PUBBLICO

L'Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia (AREU), con sede in Milano (MI), Via Campanini 6, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito illustrate.

Il Responsabile aziendale della Protezione dei Dati (anche qualificato come D.P.O.) è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@areu.lombardia.it.

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, anagrafici, giudiziari, relativi alla salute da Lei comunicati in occasione della presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emesso da AREU.

2. Base giuridica e finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità ed in ottemperanza alla base giuridica di volta in volta esplicate:

a) Partecipazione alla procedura originata da avviso pubblico emesso da AREU e per effettuazione di tutte le attività di gestione ad essa correlate:
   - con il Suo specifico consenso espresso (art. 6 co. 1 lett. a) GDPR) per i dati rientranti nelle categorie particolari;
   - per l'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6 co. 1 lett. b) GDPR), quali, ad es. la partecipazione a test e prove di valutazione, nonché per le eventuali procedure di instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione del rapporto medesimo e per rispondere ad eventuali richieste dell'interessato;

b) Fare valere e/o difendere i diritti di AREU in contenzioni civili, penali e/o amministrativi;
   - Necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (art. 9 co. 1 lett. f) GDPR e Considerando 52 del GDPR).

4. Tipologia dati raccolti, modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati personali raccolti

I dati personali raccolti mediante la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emessa da AREU, nonché dal *curriculm vitae* e dalla documentazione da Lei trasmessa sono i seguenti:

Dati Comuni:

- nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, sesso;
- codice fiscale;
- indirizzo e-mail o indirizzo PEC;
- numero di cellulare/recapito telefonico;
- indirizzo di residenza;
- cittadinanza;

Copia informatica per consultazione

- permesso di soggiorno/status di rifugiato;
- professione;
- ente/azienda di appartenenza;
- immagine;
- ulteriori dati comuni quali esperienze professionali maturate, istruzione, pubblicazioni:

Dati rientranti in categorie particolari di dati personali (art.9 GDPR):

- dati personali relativi allo stato di salute (es. appartenenza a categorie protette);

Dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR):

- dati relativi alle condanne penali subite;
- dati relativi ai procedimenti penali in corso.

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati dall'Azienda e che operano conformemente alle istruzioni ricevute dalla stessa.

Il trattamento avviene per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione), con o senza ausilio di strumenti elettronici o mediante supporto cartaceo.

In entrambi i casi, il trattamento avviene secondo logiche strettamente correlate alle finalità indicate al punto 2 e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, in conformità con le normative vigenti.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra (art. 5 lett. e) GDPR) e, comunque, per il periodo necessario a rispettare i tempi di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato da regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17.12.2015). I tempi non saranno, altresì, superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi e contenziosi.

5. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, come, ad esempio, ai dipendenti AREU assegnati alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- personale AREU o dipendente da Azienda convenzionata con AREU o altro per assunzione di qualità di membro di Commissione esaminatrice per la procedura di riferimento).

6. Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati ad Enti Pubblici e privati, Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato da Regione Lombardia).

In ogni caso, i Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo il caso di dati possono essere oggetto di pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella

Copia informatica per consultazione

sezione "Albo on line" ed "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di AREU (*https://www.areu.lombardia.it*).

7. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà sia mediante supporti ed archivi in formato cartaceo ad uso del personale dipendente AREU e su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, appartenenti al Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati presso la sede AREU, in Milano (MI), Via Campanini 6. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta inteso, in ogni caso, che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2 è **obbligatorio**.

In assenza di rilascio del consenso, non sarà possibile per l'Azienda consentire la partecipazione alla procedura di selezione originata dall'Avviso Pubblico emesso da AREU e perseguire le finalità indicate al punto 2 della presente Informativa.

9. Revoca del consenso

Dal momento che il trattamento è basato sulla manifestazione del consenso, ai sensi degli artt. 6 lett. a) e 7 GDPR, Lei ha il diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato procedendo con invio di comunicazione ad AREU secondo le modalità indicate al punto 11 della presente informativa.

Si ricorda che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

La revoca del consenso al trattamento dei dati determina il venir meno della possibilità di partecipare alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emesso da AREU ed a tutte le attività ad essa connesse.

10. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei gode dei diritti di cui all'art. 15 GDPR, più precisamente dei diritti di:

i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

ii. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono

Copia informatica per consultazione

venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

iii. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

iv. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi: a) al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

11. Modalità di esercizio dei diritti e contatti del Responsabile della protezione dei dati di AREU

Per l'esercizio dei diritti come indicati nella presente informativa nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi, Lei potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati (DPO) con le seguenti modalità:

- invio raccomandata A/R ad Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia, sita in Milano (MI), Via Alfredo Campanini 6, all'attenzione del Responsabile per la Protezione dati personali (DPO) di AREU;
- invio e-mail all'indirizzo del Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer- DPO): dpo@areu.lombardia.it.

Secondo quanto disposto dall'art. 12 GDPR, il Titolare ed il DPO provvederanno a prendere in carico la richiesta ed a fornirle riscontro senza ritardo e, comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero di richieste. In tale caso, il Titolare del trattamento La informerà della proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dalla richiesta stessa.
L'esercizio dei diritti da parte dell'interessato è gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, in particolare, per il loro carattere ripetitivo, il titolare del trattamento può addebitare all'interessato un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta o negare la soddisfazione della stessa, secondo quanto disposto dal medesimo art. 12, comma 5, GDPR.

Copia informatica per consultazione