Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di operatore tecnico specializzato esperto - cat. C - da assegnare alla sala operativa regionale emergenza urgenza (SOREU) Area Metropolitana

Si rende noto che a' sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 759 del 16 agosto 2018, è indetto:

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI (*art. 2 d.p.r. 220/01*):

1.a cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia),

1.b piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica;

L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Ai posti messi a concorso si applica la riserva nel limite massimo del 50% di quelli banditi, a favore del personale in servizio alle dipendenze di questa amministrazione, ai sensi dell'art. 52 - comma 1 bis - del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.,

È prevista altresì la riserva dei posti per i volontari delle FF.AA ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni.

REQUISITI SPECIFICI (*art. 26 d.p.r. 220/01*):

1.c diploma di istruzione secondaria di primo grado,

1.d certificazione regionale Soccorritore Esecutore secondo d.g.r. 37434/1998, d.g.r. 45819/1999 e d.g.r. 5165/2016 rilasciata dalle Articolazioni Aziendali Territoriali (AAT) di AREU in Regione Lombardia o certificazione ottenuta in altre regioni abilitante all'attività di Soccorritore da cui si evinca la frequenza a percorso formativo analogo per almeno 120 ore,

1.e certificazione regionale DAE secondo la d.g.r. 4717/2013 in Regione Lombardia o analoga certificazione ottenuta in altra regione, abilitante all'uso del D.A.E. se non già ricompresa nel punto precedente. Tale certificazione deve essere stata rilasciata in data non anteriore ad anni due dalla data di scadenza del presente bando,

1.f cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo di Bs nelle Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale ovvero in profilo equipollente in altre pubbliche amministrazioni o in imprese private, Enti o Associazioni, e precisamente come operatore tecnico addetto alla centrale operativa del Servizio Sanitario Urgenza Emergenza 118, ovvero come soccorritore/autista-soccorritore sui mezzi di soccorso dell'Emergenza Sanitaria. Viene assimilata alla predetta esperienza professionale l'attività svolta c/o Enti/Associazioni di volontariato del soccorso sanitario. La predetta attività di volontariato verrà considerata esclusivamente a fronte di documentazione rilasciata dall'Ente/Associazione, che attesti il contenuto dell'attività svolta e i relativi periodi di servizio,

1.g essere in possesso della patente di guida «B».

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

3.a Collegarsi al sito internet https://asst-niguarda.iscrizione-concorsi.it;

3.b **accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:

- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
- al corretto inserimento della E-MAIL (**non pec**) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),

3.c pervenuta la mail, **collegarsi** al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la **Registrazione.** Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «**utente**» utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «utente» è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

3.d **Ricollegarsi** al portale https://asst-niguarda.iscrizione-concorsi.it e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu «concorsi», per accedere alla schermata delle procedure disponibili;

3.e cliccare l'icona «**iscriviti**» corrispondente alla procedura al quale intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda «**anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti.

Per iniziare cliccare il tasto «**compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**salva**».

ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;

3.f proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su «**conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);

3.g terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su «**conferma ed invio**» compaiono le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste si clicca su «**con-**

ferma ed invia l'iscrizione» per inviare definitivamente la domanda;

3.h **ATTENZIONE**: il candidato riceverà una **mail di conferma** che conterrà, in allegato, una **copia** dei dati inseriti a video che dovrà **stampare, firmare, allegare copia del documento d'identità** indicato nei dati di iscrizione on-line, e **trasmettere all'Azienda, entro la data di scadenza del bando**, con le modalità e i termini di invio indicati al punto 5);

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di «Richiesta assistenza», presente nella sezione in basso a sinistra del format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 0264442075-2736-8664, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

4. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE ALL'UFFICIO CONCORSI:

Il candidato è tenuto ad inviare esclusivamente la seguente documentazione:

- la domanda generata al termine dell'iscrizione on-line stampata e firmata con allegata copia del documento di identità. Non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura «Fac Simile»;
- documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 1.a del presente bando che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare all'avviso (documento Permesso di soggiorno);
- documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10 luglio 1960 e s.m.i.;
- documentazione rilasciata dal datore di lavoro che attesti i contenuti dell'attività svolta quale autista-soccorritore presso Enti/Associazioni di volontariato del soccorso sanitario ed i relativi periodi di servizio di cui al punto 1.f;
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni possedute relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente avviso e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Le pubblicazioni devono essere prodotte in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, anche contestuale alla domanda, ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000 che ne attesti la conformità all'originale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, nè dattiloscritte, nè poligrafate;
- copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di €. 15,00 (quindici euro). Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario: UBI Banca s.p.a. - IBAN: IT84 F031 1101 6590 0000 0038 085.
- I candidati che, nella domanda on-line, hanno dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della l. 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno specificare il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti e dovranno allegare idonea certificazione medica, attestante lo stato di disabilità.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata entro il termine di scadenza previsto dal bando, con le modalità di cui al seguente punto 5).

La documentazione presentata all'Ufficio Concorsi dovrà essere ritirata dal candidato entro e non oltre 120 giorni dall'approvazione della graduatoria da parte della Direzione Aziendale. Oltre tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione della predetta documentazione.

5. MODALITÀ E TERMINE DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ALL'UFFICIO CONCORSI:

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line, entro il giorno di scadenza del bando:

- consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio Protocollo sito al piano rialzato dell'Area Sud - Padiglione 6 dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda» - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano, entro la scadenza del bando.

  (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 15,30);

  oppure

- a mezzo del servizio postale, con plico indirizzato al Direttore Generale dell' ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda» - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano.

  Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre la scadenza del bando. A tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale accettante, comprovante la data della spedizione.

  Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla Pec).

  oppure

- invio della domanda e dei relativi allegati, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (**PEC**), esclusivamente all'indirizzo mail postacertificata@pec.ospedale-niguarda.it, a tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dalla data di invio.

  La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), **non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria**.

  L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF (non .zip), deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

  A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

  – sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

    oppure

  – sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

  Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

  La circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla «Validità della trasmissione mediante PEC» di cui all'art. 4 del d.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. È pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della pec all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

  Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **la presentazione della domanda nella versione «Fac Si-**

mile», in quanto trattasi di versione non definitiva,

- **l'invio della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,**
- **la mancata sottoscrizione della domanda,**
- **la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

L'ammissione/non ammissione alla presente procedura verrà comunicata ai candidati iscritti mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it **- lavora con noi - concorsi.**

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

6. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE:

La commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 220/01, di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: max punti 15;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2;
- curriculum formativo e professionale: max punti 10.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del d.p.r. 220/01, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE, PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME:

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 38 del d.p.r. 220/01.

PROVE D'ESAME: le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA verterà su argomento scelto dalla commissione attinente alla funzione specifica del profilo professionale bandito mediante svolgimento di un tema o domande a risposta aperta o soluzione di quesiti a risposta multipla.

PROVA PRATICA consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella descrizione di procedure o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta**.**

PROVA ORALE, oltre alla materia attinente al profilo specifico dei posti a concorso, comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello base, della lingua inglese.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento della prova scritta per l'ammissione alla prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica per l'ammissione alla prova orale è subordinato ad una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20 nella prova orale.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale «Concorsi ed esami» e sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it**) non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed orari stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

8. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA:

La graduatoria di merito e le graduatorie dei candidati riservatari, sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto stabilito dal d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare legge n. 191/98, art. 2, comma 9.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito e nella graduatoria dei riservatari.

La graduatoria di merito e la graduatoria dei riservatari sono approvate con provvedimento del Direttore Generale e sono immediatamente esecutive.

Le graduatorie verranno pubblicizzate sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it **- area professionisti - concorsi e pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.**

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto con i candidati dichiarati vincitori. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il trattamento economico dei posti messi a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

I dipendenti assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova di mesi 6, a' sensi dell'art. 15 del CCNL del Comparto Sanità 01.09.95, e all'obbligo di permanenza per un periodo non inferiore a cinque anni presso questa Azienda.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003, previo accordo tra le amministrazioni interessate.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196/2003:

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo».

Il direttore generale
Marco Trivelli